



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Н.Н.Васильчук

19.08.2021 года

План работ МБОУ «Владиславовская ОШ»  
по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и  
регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и  
регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Зам. дир. Мелеховская Г.Г.
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Зам. дир. Абайкина Д.Н.
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	август 2021 г.	Педагог-психолог Ирсманбетова Э.М.
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	август 2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
6.	Определить состав сотрудников ОО, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Инженер-электроник Вологжанин В.В.
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по	подготовительный	август 2021 г.	Инженер-электроник Вологжанин В.В.



	внедрению ЭЖ			
3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	август 2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
<b>Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД</b>				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя о составе ГР	подготовительный	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая:  - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Рабочая группа
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.  Провести:  - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук



	и др.			
5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
7.	Проведение заседания Управляющего совета ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора Абайкина Д.Н.
8.	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим в регламентом использования ЭЖ в ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
9.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
10.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
11.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
12.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители



13.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
14.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
15.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
16.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Ответственный за ведение школьного сайта
17.	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы Н.Н.Васильчук
18.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	педагоги школы
19.	Контроль за организацией работы по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
20.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август 2021	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август 2021	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	август 2021	Заместитель директора Мелеховская Г.Г.