

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Владиславовская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым

П Р И К А З

19.08.2021

№ 155-о

О внедрении в управление деятельностью
МБОУ «Владиславовская ОШ»
электронного журнала и дневника

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа отдела образования администрации Кировского района от 26.04.2021 № 79 «О внедрении на территории муниципального образования Кировского района единой системы электронных журналов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1);
 - Регламент ведения ЭЖ (Приложение № 2);
 - Регламент оказания государственной услуги ЭД (Приложение № 3);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ (Приложение № 4);
 - Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ (Приложение № 5).
2. Утвердить Положение по ведению электронного журнала (Приложение 6); Положение об ответственном за организацию защиты персональных данных в МБОУ «Владиславовская ОШ» (Приложение 7); Согласие на обработку персональных данных (Приложение 8).
3. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала в составе:
 - Васильчук Н.Н., директора школы;
 - Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР;
 - Абайкина Д.Н., заместитель директора по ВР;
4. Рабочей группе:
 - 4.1. Разработать локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал до 01.09.2021 г.
 - 4.2. Провести анализ технического оснащения МБОУ «Владиславовская ОШ».
 - 4.3. Провести анализ курсовой подготовки учителей по ИКТ грамотности.
5. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1).
6. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том

числе уроков, факультативов, кружков, элективных курсов, обучения на дому, внеурочной деятельности.

7. Зам. директора Мелеховской Г.Г. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.

8. Заместителю директора по УВР Мелеховской Г.Г. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

9. Возложить на инженера-электроника, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.

10. Возложить на Мелеховскую Г.Г. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив их в ее должностные обязанности.

11. Возложить на Мелеховскую Г.Г. ответственность за организацию защиты персональных данных

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Васильчук