



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Владиславовская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым
297320, Республика Крым, Кировский район,
с. Владиславовка, ул. Федосеева, 1
тел. +736555 98-6-26 vladislavka.school.kir@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

18.01.2023

№ 023-о

О внесении изменений в планирование и организацию оценочных процедур

На основании приказа Минобразования Крыма от 09.11.2022 №1756 «Об итогах проведения мониторинга по соблюдению требований к формированию графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях Республики Крым», письма ГКУ РК «Информационно-методический, аналитический центр» от 15.12.2022г. №01-13/210 «Об итогах проведения мониторинга по соблюдению требований к формированию графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за составление графика оценочных процедур заместителя директора Мелеховскую Г.Г.
2. Заместителю директора Мелеховской Г.Г., ответственной за составление графика оценочных процедур:
 - 2.1. Заблаговременно доводить до сведения учителей требования нормативных правовых актов к планированию оценочных процедур.
 - 2.2. Составлять график с соблюдением требований нормативных документов и Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ от 30 августа 2021 года № 154-о).
 - 2.3. Формировать единый график с обязательным учётом и указанием оценочных процедур всех уровней с указанием конкретных дат.
 - 2.4. Корректировать график в случае внесения изменений в образовательные программы своевременно и оперативно.
3. Ответственной за работу со школьным сайтом Абайкиной Д.Н., размещать сформированный график не позднее, чем через две недели после начала 1 или 2 полугодия, на которое формируется график, на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» школьного сайта в виде электронного документа.
4. Внести изменения в п.2.13 Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ от 30 августа 2021 года № 154-о), изложив второй абзац в редакции:
«Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день».

5. Учителям, работающим в 1-11 классах:

5.1. Заполнять в ЭлЖур график контрольных работ на полугодие не позднее недели после его начала.

5.2. Не превышать 10% от общего количества часов по предмету в год на проведение оценочных процедур (1 час – 3 контрольных (проверочных) работы; 2 часа - 7 контрольных (проверочных) работ; 3 часа – 10 контрольных (проверочных) работ и т.д.).

5.3. Не планировать оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением предметов, нагрузка по которым составляет 1 час в неделю.

5.4. Не допускать контрольных (проверочных) работ предварительного характера.

6. График проведения оценочных процедур утверждается директором школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора школы

Д.А.Погосян

С приказом ознакомлены на совещании при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049323

Владелец Погосян Давид Артурович

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024