

ПРИКАЗ

22.08.2023

№ 144 - о

Об организации питания в школе

Во исполнение Постановления администрации Кировского района №115 от 14.04.2020г., постановления №220 от 04.04.2022г., в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Абайкиной Д.Н.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об организации питания обучающихся и воспитанников ОУ 2022-2023 уч. году» и "Об освобождении от оплаты за питание отдельных категорий детей, обучающихся в ОУ в 2022-2023 уч. году"
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в МКУ «Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым» (отдел питания);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
- организовать просветительскую работу с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

3. Кладовщику Лисюковой О.Е.

- организовать беспрепятственный доступ к кулеру с питьевой водой;
- следить за наличием питьевых стаканов;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- контролировать качество поступающих продуктов для столовой (бракераж сырой продукции);
- ежедневный контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции), с отметкой в журнале – медсестра Керимова Э.Р.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи с сентября 2023г.:

| №п/п | Время | Класс | Ответственный |
|------|------------|--|------------------------------|
| 1 | 8.30-8.45 | 1А, 1Б | Зиядинова Э.Э., Балуева Е.И. |
| 2 | 8.40-8.50 | 2А, 2Б | Дробилко Е.И., Аблаева Э.К. |
| 3 | 8.45-8.55 | Льготные категории 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б | |
| 4 | 9.35-9.45 | 3-А, 3-Б | Бибих Ю.А., Гамова А.В. |
| 5 | 9.40-9.50 | 4-А, 4-Б | Гадала Э.Э., Ситкина Т.П. |
| 6 | 9.40-10.00 | Льготные категории 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 10,11 | |

ОБЕД (льготные категории)

| № п/п | Время | Класс | Ответственный |
|-------|-------------|--|------------------------------|
| 1 | 11.30-11.40 | 1А, 1Б | Зиядинова Э.Э., Балуева Е.И. |
| 2 | 11.40-12.00 | Льготные категории 5-11 классов и учащиеся, получающие обеды за родительскую плату | |
| 3 | 12.00-12.45 | 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б | |
| 4 | 12.45-12.55 | Резервное время | |

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности завхоза школы Велишаева Р.С..

6. Контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи Ежедневно Козловой Т.А. и Лисюкова О.Е., Исакова А.А.

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, ежедневно, замдиректора по ВР Абайкина Д.Н.

8. Завхозу Велишаеву Р.С.:

- своевременно осуществлять доставку питьевой воды для кулера;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:




Пономарёва А.В. -ИО председателя первичной профсоюзной организации;
 Абайкина Д.Н. - зам. директора по ВР;
 Гамова А.В. – учитель начальных классов

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.





ИО директора школы

Д.А.Погосян

С приказом ознакомлены:

 Т.А. Козлова
 Р.С. Велишаев
 А.А. Исакова



 Д.Н.Абайкина
 О.Е.Лисюкова
 А.В. Гамова
 -А.В.Пономарёва