



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Владиславовская общеобразовательная школа"**

Кировского района Республики Крым

297320, Республика Крым, Кировский район,

с. Владиславовка, ул. Федосеева, 1

тел. +73 6555 98-6-26 vladislavka.school.kir@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 149-о

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312, федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для V-XI классов), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и для четкой организации труда учителей и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2023-2024 учебный год:

1.1. Учебный год начать с 01 сентября 2023 года.

1.2. Школа работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе.

1.3. Установить продолжительность уроков:

- для 2-11 классов - по 45 минут,

- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 7 часов 40 минут.

Вход учащихся в здание школы в 7.45.

Предварительный звонок на первый урок в 7.58.Начало занятий в 8.00.

3.Определить следующие посты учеников дежурного класса по школе :

-у двери центрального входа;

-между фойе и коридором;

-при входе в начальные классы;

-между учительской и 8 кабинетом;

- между 1 и 4 кабинетами;
- при входе в спортзал.

В обязанность дежурных классов вменяется обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

4. Расписание звонков на уроки:

Расписание звонков для учащихся 1 классов		
	I полугодие	II полугодие
1 урок	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45
завтрак	8.35 – 9.00	9.00 – 9.45
2 урок	9.00 – 9.35	10.00 – 10.45
Динамическая пауза	9.35 – 10.00	11.40 – 12.00
3 урок	10.00 – 10.35	10.55 – 11.40
4 урок		12.00 – 12.45
Обед, прогулка	10.35	12.45
Внеурочная деятельность	11.05	13.15

2-11 классы

1 урок	- 8.00 – 8.45 (перемена 10 мин.)
2 урок	- 8.55 – 9.40 (перемена 20 мин.)
3 урок	- 10.00 – 10.45 (перемена 10 мин.)
4 урок	- 10.55 – 11.40 (перемена 20 мин.)
5 урок	- 12.00 – 12.45 (перемена 10 мин.)
6 урок	- 12.55 – 13.40 (перемена 10 мин.)
7 урок	- 13.50 – 14.35

Установить перед началом каждого урока за 2 мин предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном классе.

Внеурочная деятельность:

	1 полугодие	2 полугодие
1 классы	11.05	13.15
2-4 классы	13.15	13.15
5-6 классы	13.15	13.15

Перед началом внеурочной деятельности проводится динамическая пауза в 30 минут.

5. Продолжительность учебного года:

- 1 четверть– с 01 сентября 2023 года по 27 октября 2023 года
- 2 четверть– с 07 ноября 2023 года по 28 декабря 2023 года
- 3 четверть– с 09 января 2024 года по 15 марта 2024 года
- 4 четверть– с 25 марта 2024 года по 20 мая 2024 года

6. Продолжительность каникул

- осенние– с 28 октября 2023 года по 06 ноября 2023 года (10 дней);
зимние– с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года (11 дней);
весенние– с 16 марта по 24 марта 2024 года (9 дней).

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов:

с 17 февраля 2024 года по 25 февраля 2024 года..

7. Школьная столовая начинает работу с 06.30 и заканчивает в 14.30.

Прием пищи учащимися школы осуществляется по графику, утвержденному отдельным приказом (в связи с ограничениями)

8. Школьная библиотека работает с 8.00 до 13.25 ежедневно. Выходные – суббота, воскресенье.

9. Школьная медицинская сестра работает с 7.00 до 14.30 без перерыва. Выходные дни – суббота, воскресенье.

10. Делопроизводитель школы работает с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

11. Учителям 1-х классов встречать детей во дворе школы в 7.45.

12. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

14. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

15. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами :

№ кабинета	Ответственный	Класс
4	Абайкина Д.Н.	
1	Мелеховская Г.Г.	5-Б
3	Сейтумерова Т.В.	10
23	Андреюк Д.С.	7-А
6	Харьковенко Г.А.	11
8	Зайцева Л.А.	9-Б
9	Васильчук Н.Н.	5-А
10	Балуева Е.И.	1-Б
11	Гадала Э.Э.	4-А
12	Зиядинова Э.Э.	1-А
13	Бибих Ю.А.	3-А
19	Савчук А.В.	7-Б
15	Ситкина Т.П.	4-Б
16	Аблаева Э.К.	2-Б
17	Гамова А.В.	3-Б
18	Дробилко Е.В.	2-А
20	Исмаилова Э.Р.	6-А
5	Пономарёва А.В.	6-Б
21	Байрамова З.У.	9-А

16. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с «Законом об образовании РФ» 273-ФЗ.

17. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в фойе и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

18. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

19. Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы – 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);

- 2-4 классы – 4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);

- 5 классы – 4 раза 6 уроков и 1 раз – 5 уроков;

- 6 классы – 6 уроков;

- 7 классы – 6 уроков, 2 раза -7 уроков;

- 8-9 классы – 6 уроков, 3 раза – 7 уроков;

- 10-11 классы – 1 раз – 6 уроков, 4 раза – 7 уроков.

20. Максимальное время выполнения домашних заданий

1 классы – домашние задания не задаются

2-3-и классы – до 1,5 час.;

4-5-е классы – до 2 час.;

6-8-е классы – до 2,5 час.;

9-11 классы – до 3,5 час.

21. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый и 1 урок на свежем воздухе, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

22. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

23. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					Прослушивание аудиозаписи в наушниках
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15

5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

24. Внесение изменений в ЭлЖур, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только делопроизводитель, по указанию заместителя директора и по согласованию с директором школы.

25. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

26. Посещение страницы электронного дневника учащимися и родителями ежедневно обязательно.

27. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

28. Определить порядок и правила приема пищи:

- дети из социально-незащищенных и многодетных семей питаются по особому графику, составленному ответственным по питанию.

- классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

29. Без разрешения администрации в школу посторонних лиц со справкой о наличии вакцинации или теста на коронавирус не допускать; без наличия таких документов в школу посторонних не допускать.

30. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

31. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

32. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививке от дифтерии, справку из КВД).

33. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

34. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

35. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

36. Аттестация учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, 10-11 по четвертям.

37. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

38. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

39. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

40. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

41. Определить дежурство администрации по дням недели:

- понедельник - Погосян Д.А., И. О. директора школы.
- вторник – Абайкина Д.Н., заместитель директора.

- среда – Мелеховская Г. Г., заместитель директора.
- четверг – Погосян Д.А., И. О. директора школы.
- пятница – Мелеховская Г. Г., заместитель директора.

42. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики	– Мелеховская Г.Г.,
кабинет химии	– Сейтумерова Т.В.
кабинет информатики	– Абайкина Д.Н.
кабинет географии	– Харьковенко Г.А.
спортивный зал	– Зиядинов А.В.

43. Работа кружков и секций утверждается директором школы.

44. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню - с **17.00** до **19.00** и с **7.00** до **7.30**

45. Работа ночного сторожа - с **19.00** до **07.00** следующего дня.

46. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

Д.А.Погосян

С приказом ознакомлены на совещании при директоре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049323

Владелец Погосян Давид Артурович

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024