



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Владиславовская общеобразовательная школа"**

**Кировского района Республики Крым**

297320, Республика Крым, Кировский район,

с. Владиславовка, ул. Федосеева, 1

тел. +73 6555 98-6-26 vladislavka.[school.kir@crimeaedu.ru](mailto:school.kir@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

05.02.2024

№ 022-о

Об организации приема заявлений о зачислении  
несовершеннолетних граждан в 1 класс и  
назначении ответственного за приём учащихся  
в 2024 году

В целях соблюдения Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, или имеющих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право при приеме на обучение начать с 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.

2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории Кировского муниципального района, начать с 6 июля до 5 сентября 2024 года.
3. В случае если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории микрорайона, ранее 6 июля 2024г.
4. Назначить ответственной за прием документов и их обработку в процессе приема детей в 1 класс на 2024 год секретаря Сейдалиеву В.П.
5. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
  - Мелеховская Г.Г. - заместитель директора по УВР, председатель;
  - Гамова А.В. - учитель начальных классов;
  - Сейдалиева В.П. – секретарь.
6. Ответственным за прием документов в 1 класс:
  - 6.1. вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 класс;
  - 6.2. осуществлять проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в Школу пакета документов;
  - 6.3. знакомить родителя (законного представителя) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);
  - 6.5. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в Школу.
  - 6.6. обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы;
  - 6.7. не позднее 31 июля 2024 года сформировать предварительный список будущих 1 классов с учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного права при зачислении в школу;

6.8. не позднее 31 июля 2024 года подготовить и разместить на сайте школы и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классах;

6.9. обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущих 1 классов.

7. Установить график приема документов:

- с 1 апреля 2024г. по 30 июня 2024г.- зачисление в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право и зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, при достижении возраста шести лет шести месяцев.

- с 6 июля 2024г. по 5 сентября 2024г. - зачисление в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, до момента заполнения свободных мест.

8. Определить для приема в 1-е классы следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих его личность (обязательный документ);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родитель(и) (законные представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Контроль за исполнением данного возлагаю на Мелеховскую Г.Г., заместителя директора по УВР.

И. о. директора школы

Д.А.Погосян

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / Г.Г.Мелеховская

\_\_\_\_\_ / В.П.Сейдалиева

\_\_\_\_\_ / А.В.Гамова