



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

«09» сентября 2024 г.

пгт Кировское

№ 92

**О создании муниципального  
совета родительского  
контроля за организацией  
питания в образовательных  
учреждениях Кировского  
района муниципального  
образования Кировский район  
Республики Крым**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.202 № 307-ЗРК/2022 « Об исполнительных органах Республики Крым» постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 №77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Республики Крым», с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Кировский район Республики Крым.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать муниципальный совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кировский район Республики Крым.
2. Утвердить Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания в образовательных учреждениях муниципального образования Кировский район Республики Крым (Положение 1).
3. Утвердить состав муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях

муниципального образования Кировский район Республики Крым (Приложение 2).

4. Утвердить план - график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кировский район республики Крым (Приложение 3).
5. Образовательным учреждениям муниципального образования Кировский район Республики Крым в срок до 30 сентября обеспечить разработку локальных актов по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся.
6. Приказ и положение муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Кировский район Республики Крым разместить на сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования, молодежи и  
спорта администрации Кировского района  
Республики Крым**



**И.А. Тигиева**

## Приложение 1

к приказу Отдела образования,  
молодежи и спорта администрации  
Кировского района Республики  
Крым от «09» сентября 2024 года  
№ 92

### Положение

#### о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания в образовательных организациях Кировского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания в образовательных организациях Республики Крым на 2024/2025 учебный год (далее — муниципальный совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательных организациях Кировского района Республики Крым.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Муниципального совета входят представители Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района (далее - Отдел образования), МКУ «Центр по обеспечению деятельности

образовательных учреждений Кировского района» (далее - МКУ «Центр»); представители родительских советов образовательных организаций Кировского района.

1.5. Деятельность членов Муниципального совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Цели и задачи Муниципального совета

### 2.1. Цели Муниципального совета:

- оказание практической помощи работникам образовательных организаций Кировского района в осуществлении административно общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Муниципального совета это повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях Кировского района путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в образовательных организациях, расположенных на территории Кировского района;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

### 3. Основные направления деятельности Муниципального совета

3.1. Члены Муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами Муниципального совета по организации питания в образовательных организациях Кировского района оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания;

3.3. Организация работы Муниципального совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Муниципального совета, соответствующих органов контроля.

### 4. Порядок доступа членов Муниципального совета

#### в помещения для приема пищи

4.1. Члены Муниципального совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Республиканского совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

## **5. Организация мероприятий посещения членами Муниципального совета помещения для приема пищи**

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями родительских советов образовательных организаций Кировского района осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Муниципального совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Муниципального совета осуществляется в сопровождении представителей образовательной организации.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образованием муниципальных районов к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц Отделом образования.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

## **6. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета**

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

- наличие плана-графика посещения членами Муниципального совета образовательные организации Кировского района.

## **7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Муниципального совета**

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чеклист и акт проверки.

## **8. Права и ответственность членов Муниципального совета**

Для осуществления возложенных функций членам Муниципального совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных организациях Кировского района.

8.2. Заслушивать представителей Муниципального совета, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях Кировского района, представителей образовательных организаций Кировского района.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Кировского района согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены муниципального совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

8.6. Заслушивать представителей Муниципального совета, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях Кировского района, представителей образовательных организаций Кировского района.

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

#### 8.7. Члены Муниципального совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных организаций;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;



- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## 9. Организация деятельности Муниципального совета

9.1. В состав Муниципального совета входят представители Отдела образования, МКУ «Центр», председатели советов родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Кировского района:

Персональный состав Муниципального совета формируется Отделом образования с учетом поданных кандидатур образовательными организациями Кировского района.

9.2. Порядок подачи кандидатур в Муниципальный совет:

9.2.1. В образовательных организациях Кировского района формируются родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

9.2.2. В образовательных организациях родительские советы путем проведения голосования избирают председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

9.2.3. Отдел образования на основании поступивших предложений формирует списочный состав Муниципального совета.

9.3. В ходе проведения первого заседания Муниципального совета путем голосования избирают председателя Муниципального совета, заместителя председателя Муниципального совета и секретаря Муниципального совета.

9.4. Проведения первого (установочного) заседания Муниципального совета осуществляется Отделом образования.

9.5. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство Муниципального совета;

- распределяет обязанности между членами Муниципального совета;

9.2.2. В образовательных организациях формируются родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Кировского района.

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета;
- представляет Муниципальный совет во взаимодействии с органами государственной власти;
- доводит до сведения членов Муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Муниципального совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Муниципального совета и выработки проектов решений;

Секретарь Муниципального совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылки, повестки и материалы членам Муниципального совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. Муниципальный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Муниципального совета оформляется протокол, который подписывается председателем Муниципального совета.

9.9. Муниципальный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в образовательных организациях Кировского района Республики Крым.

## 10. Ответственность членов Муниципального совета

10.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательных организациях Кировского района Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Муниципального совета образовательных организаций.